

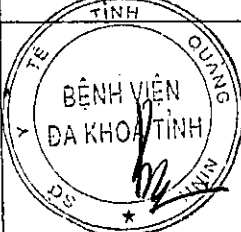
SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----o0o-----



QUY TRÌNH
BÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG
CUỐI NĂM

Mã hiệu: QT TCCB-06
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 15/11/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Nhân viên phòng TCCB	Trưởng phòng TCCB	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Đinh Thị Thu Huệ	Hoàng Quỳnh Hoa	Nguyễn Bá Việt

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-06
	BÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG CUỐI NĂM	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 2/5

1. MỤC ĐÍCH

Đề động viên ý chí sáng tạo, ý chí quyết tâm, năng lực chuyên môn của cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện thắng lợi nhiệm vụ và cấp trên giao.

Ghi nhận thành tích và công lao đóng góp cho sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển bệnh viện của các khoa/phòng, cá nhân thuộc bệnh viện.

2. PHẠM VI

Trách nhiệm áp dụng: Ban Giám đốc, các khoa, phòng thuộc Bệnh viện

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Luật khám chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc Hội;

Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về công tác thi đua khen thưởng;

Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về công tác thi đua khen thưởng; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về công tác thi đua khen thưởng;

Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh Ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh;

Hướng dẫn số 1955/HD-SNV ngày 07/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc Hướng dẫn thực hiện Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Quyết định số 1862/QĐ-SYT ngày 29/11/2021 của Sở Y tế Quảng Ninh về công tác thi đua, khen thưởng của ngành Y tế Quảng Ninh;

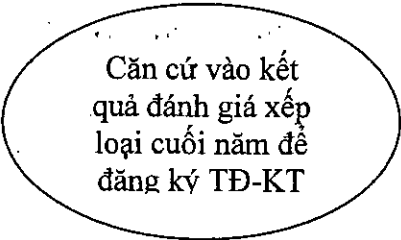
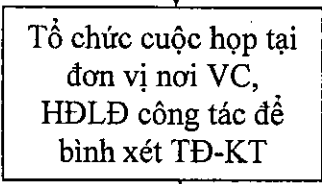
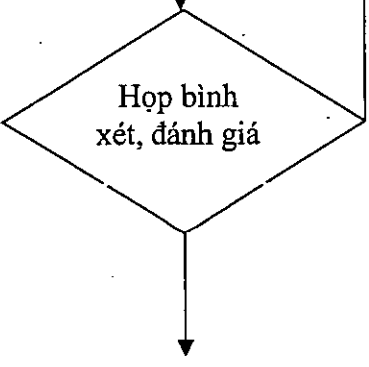
Quyết định số 2371/QĐ-BVT ngày 03/11/2021 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-06
	BÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG CUỐI NĂM	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 3/5

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- BGĐ: Ban giám đốc
- Phòng TCCB: Phòng Tổ chức cán bộ
- VC: Viên chức
- HĐLĐ: Hợp đồng lao động
- TĐ-KT: Thi đua khen thưởng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ tài liệu liên quan
Viên chức/Hợp đồng lao động		VC, HĐLĐ căn cứ vào mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, các công nhận sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu làm cơ sở để đăng ký TĐ-KT
Các khoa, phòng và Viên chức/Hợp đồng lao động		- Thành phần tham dự cuộc họp bình xét TĐ-KT bao gồm toàn thể VC, HĐLĐ của khoa/phòng. Biên bản họp theo mẫu (BM 01) - Lãnh đạo các khoa/phòng căn cứ vào công nhận sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, kết quả công tác của VC, NLĐ trong khoa, các quy định, tiêu chuẩn để bình xét TĐ-KT.
Hội đồng thi đua khen thưởng bệnh viện, Trưởng khoa/phụ trách khoa		- Hội đồng căn cứ vào biên bản họp bình xét TĐ-KT của các các khoa, phòng để cùng thảo luận, xem xét. - Hội đồng căn cứ vào công nhận sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu, thành tích và các đóng góp của VC, NLĐ đối với công tác khám chữa bệnh, các tiêu chuẩn quy định về TĐ-KT để bình xét. - Xét, công nhận hoặc đề nghị công nhận các danh hiệu TĐ-KT thực hiện theo nguyên tắc: Cá nhân trước, tập thể sau

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-06
	BÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỜNG CUỐI NĂM	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 4/5

Phòng TCCB	Thông báo cho VG, NLĐ hoàn thiện hồ sơ TĐ-KT	Căn cứ kết quả bình xét TĐ-KT sau khi họp Hội đồng, phòng TCCB thông báo bằng văn bản (BM 02) cho các tập thể, cá nhân được khen thưởng làm hồ sơ theo mẫu gửi về phòng TCCB: - BM 03: Đối với tập thể - BM 04: Đối với cá nhân
Phòng TCCB, Giám đốc bệnh viện	Tổng hợp hồ sơ, trình ký QĐ khen thưởng đối với TĐ-KT có thẩm quyền	Phòng Tổ chức cán bộ dự thảo quyết định trình ký Giám đốc đối với TĐ-KT thuộc thẩm quyền Giám đốc khen thưởng
Phòng TCCB	Tổng hợp hồ sơ, trình cấp trên có thẩm quyền khen thưởng	Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp hồ sơ khen thưởng của các tập thể, cá nhân, trình cấp trên khen thưởng đối với TĐ-KT thuộc thẩm quyền cấp trên
Phòng TCCB	Sao lưu hồ sơ	Phòng Tổ chức cán bộ sao lưu: - 01 bộ QĐ TĐ-KT thưởng thuộc thẩm quyền Giám đốc khen thưởng, lưu - 01 bộ Tờ trình, biên bản đối với TĐ-KT thuộc thẩm quyền cấp trên khen thưởng

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu / phụ lục
1.	BM 01/TCCB-06	Biên bản họp bình xét TĐ-KT của các khoa/phòng
2.	BM 02/TCCB-06	Thông báo kết quả xét duyệt TĐ-KT
3.	BM 03/TCCB-06	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị TĐ-KT
4.	BM 04/TCCB-06	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị TĐ-KT

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Biên bản họp bình xét TĐ-KT của các khoa/phòng	Phòng TCCB
2.	Báo cáo thành tích các tập thể đề nghị khen thưởng	
3.	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng	
4.	Tờ trình, biên bản trình cấp trên có thẩm quyền khen thưởng	

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-06
	BÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỜNG CUỐI NĂM	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 5/5

5.	Quyết định TĐ-KT của Giám đốc bệnh viện	
Lưu ý: Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.		

RESEARCH OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
QUẢNG NINH
KHOA/PHÒNG:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày tháng năm

DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Khoa/phòng đăng ký danh sách cá nhân đề nghị xét thi đua, khen thưởng như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	HT XSNV	Thi đua			Khen thưởng			Điều kiện cần			Bằng lao động sáng tạo	Ghi chú
				CSTĐ cơ sở	CSTĐ cấp tỉnh	CSTĐ toàn quốc	GK SYT	BK UBND	BK TTCP	Đề tài NCKH		Đạt giải trong hội thi sáng tạo KT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Nguyễn Văn A	Giám đốc	x	x				x		NC ứng dụng siêu âm nội soi trong chẩn đoán các khối u và ung thư của đường tiêu hoá	NC đặc điểm lâm sàng và điều trị bệnh viêm phế quản			

LÃNH ĐẠO KHOA/PHÒNG

Số: .../TB-BVT

Quảng Ninh, ngày ... tháng năm

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ XÉT DUYỆT THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

Kính gửi: Các khoa/phòng thuộc bệnh viện

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BVT ngày của Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ninh về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng bệnh viện năm;

Căn cứ Biên bản bình xét thi đua khen thưởng năm của các khoa/phòng thuộc bệnh viện;

Căn cứ Biên bản họp ngày của Hội đồng thi đua khen thưởng năm ... của bệnh viện,

Bệnh viện xin thông báo kết quả xét duyệt thi đua khen thưởng năm

1. Các danh hiệu thi đua:

- Số lượng phê duyệt:người

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

2. Các hình thức khen thưởng

- Số lượng phê duyệt: người.

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

Bệnh viện thông báo để các khoa/phòng được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Như kính gửi (t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

1904

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỦA

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại.
- Những đặc điểm chính của khoa/phòng (về cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất, các tổ chức đảng, đoàn thể).

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

(Lưu ý: Báo cáo theo giai đoạn; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen của UBND tỉnh; 01 năm đối với Giấy khen SYT, không báo cáo theo từng năm nhưng phải nêu bật được các thành tích trong giai đoạn đó và nhấn mạnh những thành tích nổi bật)

1. Thành tích:

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với năm trước (nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có sự so sánh với năm 2020); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với ngành, địa phương.

(Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 04 năm trước thời điểm đề nghị)

Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí;

Số đề tài NCKH, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

- Việc hưởng ứng, tổ chức triển khai các phong trào thi của tỉnh Quảng Ninh. Những gương điển hình tiên tiến của đơn vị.

- Đối với đơn vị được giao nhiệm vụ Cơ quan thường trực phong trào thi đua thì phải đánh giá kết quả triển khai phong trào đó, kết quả cụ thể trong năm như thế nào.

- Những biện pháp, nguyên nhân đạt được thành tích.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên...; hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể:

Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

5. Đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm:

Năm	Đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
.....	Hoàn thành	Quyết định số.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
.....		Quyết định số ... ngày tháng năm của ... Quảng Ninh về việc....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
...		Quyết định số ... ngày tháng năm của ... Quảng Ninh về việc....

Năm, với những thành tích đã đạt được, khoa/phòng được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Kính đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng các cấp xét, trình tặng

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu)

LÃNH ĐẠO KHOA/PHÒNG
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA SỞ Y TẾ

(Đối với đề nghị xét tặng hình thức khen thưởng cấp Tỉnh)

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

(Đối với đề nghị xét tặng hình thức khen thưởng cấp Nhà nước)

*** Lưu ý:**

- Đề nghị SYT khen thưởng phần xác nhận gồm: Xác nhận của Lãnh đạo k/p và Xác nhận của Ban Giám Đốc bệnh viện.
 - Đề nghị UBND tỉnh khen thưởng phần xác nhận gồm: Xác nhận của Lãnh đạo k/p; Xác nhận của Giám Đốc bệnh viện và Xác nhận của Sở Y tế.
 - Đề nghị Thủ tướng CP, Chủ tịch nước khen thưởng phần xác nhận gồm: Xác nhận của Lãnh đạo k/p; Xác nhận của Giám Đốc bệnh viện; Xác nhận của Sở Y tế và Xác nhận của UBND tỉnh.
 - Phần xác nhận để giãn dòng đủ để các lãnh đạo ký.
 - Phân kết và phần xác nhận phải trong cùng 01 trang.
-

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỦA
(HOẶC TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP)**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

(Lưu ý: Báo cáo theo giai đoạn: 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen của UBND tỉnh; 01 năm đối với Giấy khen SYT, không báo cáo theo từng năm nhưng phải nêu bật được các thành tích trong giai đoạn đó và nhấn mạnh những thành tích nổi bật)

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

2.1. Sơ lược về thành tích của đơn vị (Dành cho lãnh đạo, quản lý)

2.2. Thành tích của cá nhân:

2.2.1. Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao: chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ (đối với lãnh đạo đánh giá về quản lý; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý...)

Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

2.2.2. Những sáng kiến kinh nghiệm được công nhận và áp dụng mang lại hiệu quả phạm vi cấp cơ sở:

(1) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến....., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

* Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:

(2) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến....., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

* Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:

(Đối với đề nghị công nhận danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, tóm tắt 03 sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở công nhận, trong đó có sáng kiến được hoặc đang đề nghị Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh công nhận).

2.3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

2.4. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...

2.5. Đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm:

Năm	Đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
.....	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....
.....		

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Quyết định số /QĐ-....ngày tháng năm của (cơ quan ban hành)
...		

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
....	Bằng khen	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc (trích yếu thành tích được khen thưởng)

Kính đề nghị Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp trên xét, trình
tặng.... /.

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu)

**LÃNH ĐẠO
KHOA/PHÒNG**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA SỞ Y TẾ

(Ký, đóng dấu)

(Đối với đề nghị xét tặng hình thức khen thưởng cấp Tỉnh)

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

(Ký, đóng dấu)

(Đối với đề nghị xét tặng hình thức khen thưởng cấp Nhà nước)

*** Lưu ý:**

- Đề nghị SYT khen thưởng phần xác nhận gồm: Xác nhận của Lãnh đạo k/p và Xác nhận của Ban Giám Đốc bệnh viện.
- Đề nghị UBND tỉnh khen thưởng phần xác nhận gồm: Xác nhận của Lãnh đạo k/p; Xác nhận của Giám Đốc bệnh viện và Xác nhận của Sở Y tế.
- Đề nghị Thủ tướng CP, Chủ tịch nước khen thưởng phần xác nhận gồm: Xác nhận của Lãnh đạo k/p; Xác nhận của Giám Đốc bệnh viện; Xác nhận của Sở Y tế và Xác nhận của UBND tỉnh.
- Phần xác nhận để giãn dòng đủ để các lãnh đạo ký.
- Phần kết và phần xác nhận phải trong cùng 01 trang.

